

## Карта коррупционных рисков В ГАУП СО «Редакция газеты «Родники ирбитские»

№	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должности, замещение которых связано с коррупционными рисками	Степень риска	Меры по минимизации рисков в критической точке
1	Организация деятельности Учреждения	1.Принятие управленческих решений  2.Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и (или) его родственников либо иной личной заинтересованности  Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и иных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер  Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	Средняя  Низкая	1.Информационная открытость деятельности учреждения. 2.Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения 3. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции работников Учреждения 4.Разъяснение сотрудникам Учреждения положений законодательства о мерах

						ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2	Трудовые отношения	1. Прием сотрудников на работу в Учреждение  2. Оплата труда сотрудников	Предоставление не предусмотренных действующим законодательством РФ преимуществ (протекционизм) при поступлении на работу в Учреждение	Директор, заместитель директора	Низкая	1. Проведение собеседования при приеме на работу лично директором Учреждения 2. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения
		1. Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат. 2. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае отсутствия сотрудника на рабочем месте		директор	Средняя	1. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения 2. Разъяснение сотрудникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3	Работа с документами	1. Составление, заполнение и представление документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах и справках	Заместитель директора, главный бухгалтер	Низкая	Организация работы по контролю деятельности сотрудников, осуществляющих составление, заполнение и предоставление документов, справок, отчетности

		2. Работа со служебной информацией, документами, персональными данными	1. Использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. 2. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	Средняя	1. Включение в должностные инструкции информации о неразглашении персональных данных. 2. Разъяснение сотрудникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4	Распоряжение бюджетными средствами, средствами от иной приносящей доход деятельности	Принятие решений об использовании бюджетных средств, средств от иной приносящей доход деятельности	Нецелевое и/или неэффективное использование средств и средств от иной приносящей доход деятельности	Директор, главный бухгалтер	Средняя	1. Соблюдение антикоррупционной политики Учреждения. 2. Разъяснение сотрудникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5	Закупочная деятельность	Организация и осуществление закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг	1. Отсутствие объективной потребности в закупке 2. Необоснованное завышение объема закупаемых товаров, работ, услуг 3. Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Директор, главный бухгалтер	Высокая	1. Информационная открытость деятельности учреждения 2. Соблюдение требований при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения по заключению контрактов

		<p>4. Необоснованное ограничение конкуренции (круга возможных поставщиков)</p> <p>5. Необоснованное завышение/занижение начальной (максимальной) цены контракта</p> <p>6. Необоснованное усложнение процедур определения поставщика</p> <p>7. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары, работы, услуги.</p> <p>8. Заключение договоров без соблюдения установленных процедур закупок</p>		<p>с контрагентами в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством РФ.</p> <p>3. Своевременное размещение в ЕИС сведений о закупках товаров (работ, услуг)</p> <p>4. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции Учреждения</p> <p>5. Осуществление внутреннего контроля за исполнением сотрудниками Учреждения своих должностных обязанностей.</p> <p>Проводить проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции</p>
--	--	--	--	---

Перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками:

1. Директор учреждения;
2. Главный бухгалтер учреждения;
3. Заместитель директора учреждения.